ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

от 11 сентября 2019 года № 1252

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
Мирошниковского сельского поселения
Котовского муниципального района Волгоградской области

В связи с обращением ООО «Ветропарки ФРВ», в целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории Мирошниковского сельского поселения, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Котовского муниципального района, администрация Котовского муниципального района **постановляет**:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Мирошниковского сельского поселения.

2. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Мирошниковского сельского поселения согласно приложению № 1.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Мирошниковского сельского поселения согласно приложению № 2.

4. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Мирошниковского сельского поселения:

4.1. Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план Мирошниковского сельского поселения.

5. Разместить настоящее постановление и на официальном сайте администрации Котовского муниципального района и Мирошниковского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Котовского муниципального района по ЖКХ и транспорту О.Н. Кузьмина.

Глава Котовского
муниципального района С.В.Чумаков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Отдел по общим и организационным вопросам

Приложение № 1
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 11 сентября 2019 года № 1252

Состав комиссии
по подготовке предложений о внесении изменений
в Генеральный план Мирошниковского сельского поселения

- Кузьмин О.Н. – заместитель главы Котовского муниципального района по ЖКХ и транспорту - председатель комиссии;
- Смолянский Д.А. - начальник архитектурно-строительного отдела администрации Котовского муниципального района - заместитель председателя комиссии;
- Полицеймако И.Н. - консультант архитектурно-строительного отдела администрации Котовского муниципального района - секретарь комиссии;
- Оленичев Д.П. - начальник юридического отдела администрации Котовского муниципального района;
- Свиридова Л.В. – начальник отдела по сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды администрации Котовского муниципального района;
- Шкарупа В.Д. – глава Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района (по согласованию).

Заместитель главы
Котовского муниципального района
по общим вопросам и сельскому хозяйству С.И.Котенко

АДМИНИСТРАЦИЯ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Отдел по общим и организационным вопросам

Утвержден
постановлением администрации
Котовского муниципального района
от 11 сентября 2019 года № 1252

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Мирошниковского сельского поселения и подготовки проекта решения Котовской Районной Думы «О внесении изменений в Генеральный план Мирошниковского сельского поселения» создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Мирошниковского сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия по разработке проекта в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется постановлением администрации Котовского муниципального района

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Деятельность комиссии:

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Генеральный план.

3.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Генеральный план.

4. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.